SHINJUKU

PARK TOWER HALL

ホール・ギャラリー・アトリウム

利用案内

PARK
TOWER
HALL

PARK TOWER HALL　利用案内

PARK TOWER HALL　利用案内（以下「本利用規則」といいます。）は、東京ガスコミュニケーションズ株式会社　（以下「当ホール」といいます。）との間でホール使用契約を締結し、パークタワーホール　、アトリウム、ギャラリー・1　およびギャラリー・3　ならびにこれらの付帯設備（以下、総称して「ホール等」といいます。）をご使用になる方（以下総称して「使用者（主催者）　」といいます。）に適用されます。

ホール等利用規則

● 使用の申し込み

使用者（主催者）は次の順序でお申し込みください。

1. お申し込みはご使用月の1年前から受け付けます。 ※アトリウム、ギャラリー・1、ギャラリー・3の申し込みは、ご使用月の6ヶ月前からとなります。
2. お電話やホームページでホール等の空き状況をご確認ください。仮予約は、ホームページの仮予約フォームもしくはお電話にて受け付けます。内容確認後、メールにて返信いたします。
3. 仮予約に際して、事前に使用の目的を明示してください。企画書や前回開催のパンフレット等があれば添付してください。なお、使用目的によってはお申し込みをお断りする場合があります。
4. 催事が決定しましたら使用申込書をお送りいたします。使用申込書は、メールにてご提出をお願いいたします。所定の申込書以外によるお申し込みは受付けません。なお、仮予約日から14日以内に申込書の提出をいただけない場合、仮予約は自動的に取消となります。
5. ホール営業の受付営業時間は、平日10：00～18：00までとさせていただきます。

● 使用承諾・請求書の発行

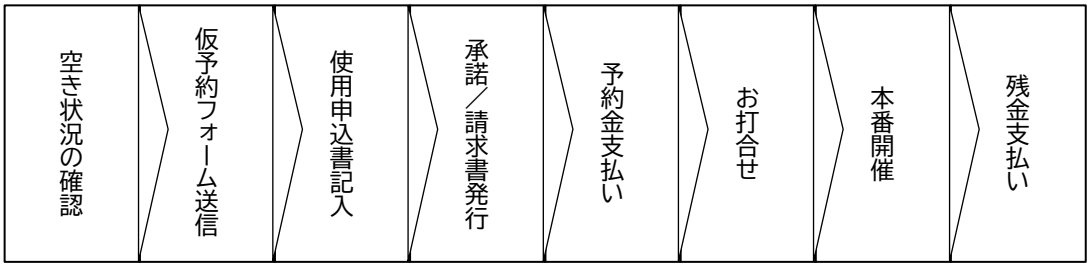
1. 使用申込書の受付の後、当ホールが使用を承諾する場合、当ホールは使用承諾連絡および請求書を発行し、メールにてお送りいたします。
2. 使用承諾の連絡をもって、使用者（主催者）　と当ホールとの間にホール等使用契約が成立するものとします。

● ホール等使用契約の成立、会場使用料金のお支払い

1. 請求書発行日から指定の期限内に、会場使用料金を前払金としてお支払いください。当ホールが必要と判断した場合は、お見積り全額をお支払いください。
2. 期日までに前払金の入金が確認できない場合、ホール等使用契約は解約したものとみなします。
3. その他、付帯設備使用料金等は催事後に請求いたします。指定の期限内にお支払いください。

注1　料金のお支払いは原則として、銀行振込とし、振込手数料は使用者（主催者）の負担とさせていただきます。
注2　申込書の提出、会場使用料の前払金のお支払い等が期日通り履行されないときは、ホール等の使用をお断りする場合があります。
注3　前払金の支払いまでの諸手続はご使用日の1ヶ月前迄にお済ませください。

＜催事開催までの流れ＞



ご予約の受付は1年前から開始します。予約金支払いまでの諸手続きは使用日の1ヶ月までにお済ませください。

お取引が初めてのお客様は使用日の2ヶ月までにお済ませください。

● 使用の制限

当ホールは、次の場合にはホール等の使用を承諾せず、ホール等使用契約を解約または使用を中止させていただくことがありますのでご了承ください。なお、上記に基づきホール等使用契約が解約または使用中止となった場合、使用者（主催者）は、後記のキャンセル料の定めに従い会場使用料を支払うものとします。また、解約・使用中止に伴い使用者（主催者）に損害が発生したとしても、当ホールは一切の責任を負わないものとします。

1. 使用目的または使用方法等が公序良俗に反し、またはそのおそれがある場合。
2. ホール等ならびに新宿パークタワーの運営上、支障があると当ホールが判断した場合。
3. 本利用規則の条項に反し、当ホールの改善要求にもかかわらずこれに従わない場合。
4. 申込書等の記載事項に偽りがあった場合。
5. 建物や設備を損傷、滅失させるおそれがある場合。
6. ホール等使用の権利を他人に譲渡、転貸した場合。
7. 関係官庁から中止命令が出た場合。
8. 政治・宗教団体及びこれに類する団体、または政治・宗教的利用と当ホールが判断した場合。
9. 使用者（主催者）　が反社会的勢力または反社会的勢力と関係を有する団体または個人であると当ホールが判断した場合。

● 施工／準備

1. 搬入物の搬入・搬出は、使用者（主催者）で責任をもって行ってください。
2. 搬入・搬出車両の駐車は、定められた場所・経路でお願いします。また、長大物の搬入は調整が必要となります。
3. 施工や準備の間も申込責任者は常駐してください。やむなく代理を立てられるときは、代理の方の会社名・お名前・連絡先を予めお知らせください。
4. 別紙の施工規則に則って作業してください。

● 使用の打合せ

1. ご使用日の1ヶ月前までに、当ホール担当者とスケジュールやプログラム、会場設営、設備、関係官庁への諸届出等についての詳細な打合せを行ってください。
2. 安全管理上、レイアウト等について変更をお願いすることがありますので、会場内の配置や施工を決定する前に必ずご相談ください。
   警備員が必要な場合は、使用の打合せの際にご相談ください（実費はご負担いただきます）。
3. 当ホールでは安全管理等のため照明・音響業者を指定しておりますので、ご使用日の1ヶ月前までにお申し込みください。
   なお、照明・音響につき外部業者をご利用の場合は、当ホール担当者と予め打合せを行ってください。ご使用期間中は、指定業者が立ち会いますのでその指示のもとに作業してください。この場合、別記立会料金が必要になります。
5. 電話回線の増設及びインターネット回線の増設は、ご使用日の1ヶ月前までにNTT（0120-765-000）へお申し込みください。
   なお、電話回線工事（有料）も別途お申し込みください。［電話回線工事］多摩川電気（株） 03-5322-6586
6. ホール等の備品は、当ホール側では運搬設置はいたしません。倉庫からの運び出し、配置、片付けを含めて使用者（主催者）で行ってください。
   椅子・ステージ等の設営撤去をご希望の方は、設営業者を当ホールにて手配することも可能です。

● 官庁等への届出

催事内容により消防署への申請が必要な場合があります。消防法の定めにより、ご使用日の1週間前までに新宿消防署へ申請書類等を提出してください。各施設共通して、音楽を使用する場合はJASRACに届けを出してください。同様に食品を取り扱う場合は、食品営業許可申請等を新宿保健所に提出してください。

新宿消防署	提出	03(3371)0119
JASRAC（社）日本音楽著作権協会西東京支部		03(3232)8301
新宿保健所		03(3209)1111

● 使用当日

1. ホール等は使用申込書に記載の時間からお入りいただきます。ホール等の使用時間には、準備や後片付けの時間も含まれております。
2. 当日は定められた通路からお入りください。
3. ビル敷地内への無許可駐車や近隣の迷惑となる周辺道路等への路上駐車や違法駐車をお断りいたします。
4. 当日の時間延長のお申し込みはお断りいたします。
5. 使用期間イベント開催中、申込責任者は必ず会場に常駐してください。
6. 万一、新宿パークタワービルテナントのお客様や従業員とのトラブルがあったときは、すみやかに当ホール担当者までご連絡ください。
   ただし、当ホールは、かかるトラブルに関して、当ホールの責めに帰すべき事由による場合を除き、一切責任を負いません。
7. 入場者の受付、人員整理は使用者（主催者）で責任をもって行ってください。
8. 終了後はご使用者側にて清掃し、ゴミは全てお持ち帰りください。当ホール側において処理した場合は、有料となります。
9. 終了後は原状復帰を原則といたします。

● 禁止事項

1. 油性スモークの使用（ギャラリー・アトリウムはスモーク使用不可）。
2. 使用を許可されていない施設の使用、立入り。
3. 危険物、不潔な物品の持ち込み。
4. 騒音・怒声などを発し、または暴力を用いる等の他人に迷惑を及ぼす行為。
5. 所定の場所以外での喫煙および飲食。
6. ホール等各施設内における火器の使用。
7. 盲導犬・介助犬・聴導犬以外の生体の持込み。

● 免責／損害賠償

1. 不測の事故・災害等不可抗力の事態発生により、使用者（主催者）の責によらずホール等の使用が不可能になった場合は、既にお納めいただいた使用料金はお返しいたしますが、使用の中止に伴う一切の損害に関して、当ホールは責任を負いません。
2. 当ホールの責に帰すべき事由により、使用者（主催者）が損害を被り、当社に対しその損害の賠償を請求した場合は、当社は受領する使用料金の範囲内において賠償するものとします。ただし、使用者（主催者）の損害の内、機会損失等の得べかりし利益に関しましては、当ホールがその損害の責任を負いません。
3. 事前の荷物の受取りに伴う荷物の中身の紛失・破損事故、会場設営・会場使用中の展示物品等の盗難・破損事故及び来場者等の人身事故については、その原因の如何を問わず当ホールは一切の責任を負いません。
4. 使用者（主催者）側の故意・過失によって、関係者およびホール等の他の利用者もしくは第三者に危害を与えた場合、使用者（主催者）の負担と責任において処理解決するものとし、当ホールに迷惑をかけないものとします。この場合において、当ホールに損害が生じたときは、一切の損害の賠償を請求いたします。
5. ご使用期間中会場内の商品、私物等は、使用者（主催者）側にて保管・管理をお願いします。ご使用期間中の盗難等については責任を負いかねますのでご承知ください。

6.使用期間中に会場、その他（建物・付帯設備・備品等）を破損または紛失した際は実費を請求いたします。

● その他の注意事項

1.必ず非常口・火災報知機・消火器・屋内消火栓などの位置を確認してください。
2.使用期間中に不審なものを発見された時は、直ちに当ホール担当者までお知らせください。
3.安全のため、避難口通路の確保などを当ホール担当者が指示することがあります。この場合はすみやかに指示に従ってください。
4.安全管理のため、当ホール担当者はいつでも当ホール施設内のあらゆる場所に立ち入ることが出来るものとします。
5.ホール外及び他のフロアへの音漏れや振動等を発する恐れのある場合には、音量、実施内容等制限させていただく場合がございます。

アトリウム、ギャラリー・1、ギャラリー・3

アトリウム、ギャラリー・1、ギャラリー・3 の使用者（主催者）は、本利用規則に加え、以下の事項が適用されます。
（なお、以下に定めのない事項については本利用規則が適用されるものとし、本利用規則と異なる事項については以下の事項が優先的に適用されます。）

● 使用の申し込み

申し込みはご使用月の6ヶ月前から受け付けます。 ※パークタワーホールの申し込みは1年前からとなります。

● 使用の制限

アトリウムは公開された場所のため、公共性のあるイベントが前提となります。
アトリウム、ギャラリー・1、ギャラリー・3は公開された場所のため、次のような使用を禁止します。
1. 大きな音を出すもの。 2.臭気を発生するもの。 3.物品等の販売をともなうもの。
当ホールは、1.2.3のような使用がなされた場合またはそのおそれがある場合は使用を承諾せず、ホール等使用契約を解約または使用を中止させていただくことがありますのでご了承ください。
なお、上記に基づきホール等使用契約が解約または使用中止となった場合、使用者（主催者）は、本利用案内のキャンセル料の定めに従い会場使用料を支払うものとします。また、解約、使用中止に伴い使用者（主催者）に損害が発生したとしても、当ホールは何らの責任を負わないものとします。

● 官庁等への届出

アトリウムでのイベントは消防署への届出が必要です。

● 施工／準備

1. 搬入物の搬入・搬出は、使用者（主催者）で責任をもって行ってください。
2. 搬入・搬出車両の駐車は、定められた場所・経路でお願いします。また、長大物の搬入は調整が必要となります。
3. 施工や準備の間も申込責任者は常駐してください。やむなく代理を立てられるときは、代理の方の会社名・お名前・連絡先を予めお知らせください。
4.別紙の施工規則に則って作業してください。

※本規則は予告なく変更する場合もございますので、予めご了承ください。

パークタワーホール

	面積	天井高	床	壁面	備考
ホール	約450㎡ <約137坪>	8m	タイルカーペット	大理石 タペストリーガラス	シアター形式:約500人 スクール形式:約300人
ホワイエ	約190㎡ <約57坪>	2.7m	タイルカーペット	大理石	ピクチャーレール ライティングダクト

吊物機構設備	名称	面積	台数	耐荷重量	備考
	昇降式ユニット天井	2100mm×2100mm	35基	400kg	バトン4ヵ所付き (1カ所あたり100kgまで)
	ホリゾント幕	12000mm×7500mm	1張	—	
	ホリゾントライトバトン	12500mm	1本	300kg	
	美術バトン	12500mm	1本	300kg	
	照明バトン	12500mm	1本	300kg	
	サイドバトン	3000mm	8本	150kg	

諸室	名称	面積	室数	備考
	控室A,B,C(3F)	各約50㎡<約15坪>	3	3部屋一体使用可能
	主催者控室(3F)	約25㎡ <約7.5坪>	1	

調整室(音響・照明・映像)、同時通訳ブース、オペレーター控室、無線LAN、スタッフ用トイレ(多目的トイレ有)、チケットブース、クローク、バーカウンター、パントリー、客用トイレ(多目的トイレ有) 各室:ホール内ITV 受像装置・モニタースピーカー・外線電話完備(内線電話完備、トイレを除く)

使用料金

(金額はすべて税別となります。)

● 会場使用料金

全日使用	9:00~21:00	¥900,000
時間使用	9:00~21:00の間で4時間以上7時間以下	¥100,000/時間
時間外延長使用	7:00~9:00、21:00~23:00の間で全日使用のオーバータイムに適用	¥100,000/時間

(注意事項)
1.使用時間は、契約時に確定させていただきます。
2.使用時間は、準備・後片付けの一切の時間を含みます。
3.準備・設営・リハーサル・撤去で全日使用の場合、1開催につき1日に限り450,000円とします。
4.時間外延長使用と深夜時間外使用は、事前に当ホールの承認を得た場合に限ります。

会場費に含まれる諸室 ホール、ホワイエ、控室A~C、主催者控室、クローク、パントリー、チケットブース、客用トイレ、スタッフ用トイレ

会場費に含まれる備品
(これらの備品は無料となります)

名称	仕様/寸法	台数	備考
椅子	W512×D532×H781	540	
セミナー用長テーブル	W1800×D450×H700	120	
商談用テーブル	W750×D750×H700	40	
スタンド丸テーブル	φ750×H1000	10	
受付カウンター	W1800×D800×H950	2	可動式
折りたたみパーティション	W900+1230+900×H1800	6	
ポスターケース	W728×D1030(パネルケース)	2	B1サイズ縦型
ベルトパーテーション	支柱/H900 ベルト巻き取り式1.8m/1本	20本	(45m分)
サインスタンド	パネルサイズ W400×H270 (着脱式)	10	B4横型
傘立て	W1200×D300×H500	4	
	W750×D300×H500	3	
姿見	W450×H1670	3	各控室(A~C)
台車	L1500×W900	4	
高所作業用エアーリフト(高)	最大床高さ 6.3m	1	使用はホール係の指示に従ってください。
高所作業用エアーリフト(低)	最大床高さ 6m	1	

●キャンセル料金

ホール等使用契約の成立後、お客様の都合で契約を解除または使用日時を変更されるときは、下表の金額をキャンセル料として申し受けます。

契約解除の日	キャンセル料
契約成立日~ご使用開始日の前日から換算してさかのぼって91日目にあたる日まで	会場使用料金の50%
ご使用開始日の前日から換算してさかのぼって90日目にあたる日以降~31日目にあたる日まで	会場使用料金の75%
ご使用開始日の前日から換算してさかのぼって30日目にあたる日以降~当日	会場使用料金の100%

● 音響設備使用料金　※料金は1日あたりの金額。リハーサル使用は半額（仕込だけの日は無料）

● セット料金（設営・撤去・オペレーター費用は別途となります。）

Aセット	展示会向き	天井スピーカー	1式	¥25,000
		CDプレーヤー	1	
		カセットデッキ	1	
		ワイヤレスマイク	2	
Bセット	講演会向き	天井スピーカー	1式	¥60,000
		CDプレーヤー	2	
		MDプレーヤー	2	
		カセットデッキ	1	
		マイク（SHURE SM58等）内ワイヤレスマイクは同時使用6本まで	6	
		インカム	5	
Cセット	フルセット	下記1～14の全ての音響備品 ワイヤレスマイクは同時使用6本まで可能		¥120,000

● 単品使用料金

名称		仕様			数量	単体使用料金
1. ミキサー		YAMAHA	QL-5	移動不可/入力32+8ch	1	¥30,000
2. スピーカー	メインスピーカーシステム	JBL	VRX932LA	メイン/2Way	6	¥50,000
		JBL	VRX918S	メイン/サブウーハ	2	
		JBL	VRX932LA	移動型/2Way	4	
		YAMAHA	P4801N	移動不可	4	
	モニタースピーカーシステム	JBL	VRX900	移動型/フロアモニター	4	¥5,000
		YAMAHA	P4801N	移動不可	2	¥5,000
3. デジタルリバーブ		YAMAHA	REV-5	移動不可	1	¥3,000
4. デジタルサウンドプロセッサー		YAMAHA	SPX-1000	移動不可	2	¥3,000
5. カセットレコーダー		TASCAM	202MKIV	移動不可/ダブルカセット	1	¥3,000
6. CDプレーヤー		TASCAM	SS-CDR250N	移動不可	2	¥3,000
7. CDレコーダー		TASCAM	CD-RW901SL	移動不可	2	¥3,000
8. MDデッキ		TASCAM	MD-350	移動不可	2	¥3,000
9. マイク	ダイナミック	SHURE	SM-58		12	¥2,000
		SHURE	SM-58S		5	¥2,000
		SHURE	SM-57		4	¥2,000
		SENNHEISER	MD-441U		2	¥2,000
	コンデンサ	AKG	C-414B/ULS		2	¥3,000
		AKG	C-451EB comb		4	¥3,000
		SHURE	MX418D/S	台座＋グースネックA	2	¥3,000
		SHURE	MX412D/S	台座＋グースネックB	6	¥3,000
10. ワイヤレスマイク ※同時使用最大 6 本まで	ハンドマイク型	SHURE	ULXD2/B58A-JB		6	¥5,000
	2ピース型	SHURE	ULXD1-JB＆MX150B/0-TQG		6	¥5,000
	ヘッドセット型	SHURE	WBE53		2	¥5,000
11. マイクスタンド		高砂	MF-18T		3	無料
		高砂	MF-213		4	無料
		K&M	ST-210B		20	無料
		高砂	MS-404		4	無料
		FOSTEX	SF20C＋P202C		2	無料
		TOMOCA	DS-40K＋F37		4	無料
		TOMOCA	DS-40K＋F27		6	無料
12. マルチボックス	16ch	CANARE	16J12F12	ホール内専用	3	無料
	8ch	CANARE	8J12N12	ホワイエ内専用	2	無料
13. マルチケーブル	16ch-10m	CANARE	16C10E3	ホール内専用	3	無料
	8ch-10m	CANARE	8C10E3	ホワイエ内専用	2	無料
14. ダイレクトボックス		BOSS	DI-1		3	無料
15. インカム	ベルトパック＋ヘッドセット	RS-601/CC95			6	¥2,500
	ワイヤレス 子機＋ヘッドセット	YMT-1930/HS-316D			6	¥5,000

● 映像設備使用料金　※料金は一日あたりの金額。リハーサル使用は半額（仕込みだけの日は無料）

名称	仕様	数量	単体使用料金	備考	
1. DLPプロジェクター	PT-RZ17KJ（Panasonic）	1	¥60,000	16000lm	ANSIルーメン

（注意事項） オペレーター、再生システム、スイッチャー等はご用意ください。

● 照明使用料金　※料金は1日あたりの金額。リハーサルの使用は半額（仕込だけの日は無料）

● セット料金（設営・撤去・オペレーター費用は別途となります。）

Aセット	講演会向き	調光システム＋下記2～8の器具で50台まで	¥60,000
Bセット	コンサート、展示会向き	下記1～12の全ての照明器具	¥120,000

● 単品使用料金

	名称	仕様	数量	単体使用料金
1.	調光システム 丸茂電機プリティナA型	プリセットフェーダー 記憶シーン	60本×3段 500シーン	¥30,000
2.	500wフレネルレンズスポット	松村FI-6H 500w	29	¥1,000
3.	1Kwフレネルレンズスポット	丸茂HQE250SH 1000w	20	¥1,500
4.	1.5Kwフレネルレンズスポット	丸茂FQ Ⅱ-1500w	45	¥2,000
5.	1Kw平凸レンズスポット	丸茂CSQ 1000w	20	¥1,500
6.	500wPARライト	RDS PAR64（N） 500w	40	¥1,000
7.	650wカッターピンスポット	ITO-650w	9	¥1,500
8.	650wカッターピンスポット	ETC Source Four36 650w	17	¥2,000
9.	ロアーホリゾントライト	300w 4色	1式	¥15,000
10.	アッパーホリゾントライト	300w 4色	1式	¥20,000
11.	ホワイエライティングレール用スポット	Panasonic NTS01002WLG1 （ズームレンジ13度～32度）8.1w	50	¥300
12.	1Kwクセノンピンスポット	UTEC 1003 SR	2	¥12,000

● 追加オプション単品使用料金（外部手配）

	名称	仕様	数量	単体使用料金
1.	Moving Spot	LED-230w 12°～22°Zoom	6	¥15,000
2.	Moving Wash	LED-18x12w Zoom RGBW	12	¥15,000
3.	LED-Par	18x12w RGBW	8	¥7,000
4.	Wireless DMX	送信/受信 切り替え式	4台1式	¥7,000
5.	Moving Console	Chamsys Quick-Q30 ※別途オペ―レーターor立会い要員が必要	1	¥30,000
6.	DMX-cable	各種ご用意あり	1	別途お見積り
7.	Smoke Machine	ANTARI Z--350FAZER 水溶性 ※通常使用における、オイル、ファン含む	1式	¥18,000

● その他設備・備品使用料金

	名称	仕様	数量	単体使用料金	備考
1.	ユニットステージ	W2400×D1200×H600/800H	40	¥1,500	ステップ各4台（600/800H）
2.	ホリゾント幕（巻取式）	W12000×H7500	1	¥10,000	
3.	スクリーン（固定式）	W6640×H3735（約300インチ）	1	¥10,000	隠し扉あり
4.	演台	W1200×D600×H1000	1	¥2,000	
5.	司会者台	W600×D500×H1000	1	¥2,000	
6.	花台	W450×D450×H700	1	¥1,000	
7	ホワイトボード	W1870×H1800、W1850×H1800	各1	¥3,000	
8.	専用ネット回線	NUROアクセススタンダード（有線） データ通信（下り最大2GB・上り最大1GB）		¥12,000	環境により通信速度が左右されます

● 持込器具電源使用料金

100V	¥500（1Kwあたり）
200V	¥1,000（1Kwあたり）

● 照明・音響 オペレーター料金（有料）

照明・音響のオペレーターをパークタワーホール管理事務所に依頼をする場合、ご使用日の1ヶ月前までにお申し込みください。

● 照明・音響技術立会い料金（外部業者をご利用の場合のみ）

照明立会料金 1日（10時間）につき ¥40,000

音響立会料金 1日（10時間）につき ¥40,000

時間外費用は別途料金が発生します。

● 図面制作費

3回まで	¥10,000

●セミナーパック料金

● セット料金

セミナーパック	会議、研修、セミナー向き	時間 ： 9:00～21:00までの8時間以内(設営から撤去まで) 施設 ： 会場費・控室 機材 ： 音響機材Bセット・照明機材Aセット・ユニットステージ・プロジェクター・スクリーン・司会台・演台・花台・無料の備品(椅子、テーブル含む) 人件費 ： 音響/照明オペレーター人件費・会場設営撤去人件費、図面作製費用(3回まで) ※会場内での転換作業(椅子、テーブルの並び替え)がある場合は別途料金が発生します。 上記全て含んで￥1,000,000(税別)で対応させていただきます

ギャラリー・アトリウム

	面積	天井高	床	壁面	備考
ギャラリー・1	約215㎡ <約65坪>	5.4m(一部約2.4m)	御影石・大理石	PBt12.5の上 ビニルクロス張り	イベント用電源 100V 15A×7回路
ギャラリー・3	約215㎡ <約65坪>	6.4m	御影石・大理石	御影石	イベント用電源 100V 15A×5回路
アトリウム	約400㎡ <約121坪>	17.0m(一部約3.2m)	御影石	御影石・ガラス	イベント用電源 100V 15A×7回路、20kVA
オープンデッキ ギャラリー	約180㎡ <約54坪>	13.0m(一部約6.4m)	タイルカーペット	御影石・ガラス	イベント用電源 100V 15A×2回路

使用料金

(金額はすべて税別となります。)

● ギャラリー・1 会場使用料金

全日使用	9:00～19:00(設営・撤去含む)	¥180,000/日
時間外延長使用	7:00～9:00、19:00～23:00	¥15,000/時間
電源使用料	1kwにつき	¥500/日

● ギャラリー・3 会場使用料金

全日使用	9:00～19:00(設営・撤去含む)	¥80,000/日
時間外延長使用	7:00～9:00、19:00～23:00	¥15,000/時間
電源使用料	1kwにつき	¥500/日

● アトリウム 会場使用料金

全日使用	9:00～19:00(設営・撤去含む)	¥150,000/日
時間外延長使用	7:00～9:00、19:00～23:00	¥15,000/時間
電源使用料	1kwにつき	¥500/日

●オープンデッキギャラリー 会場使用料金 (アトリウムご利用の場合のみ使用可能です)

全日使用	9:00～19:00(設営・撤去含む)	¥20,000/日
時間外延長使用	7:00～9:00、19:00～23:00	¥15,000/時間
電源使用料	1kwにつき	¥500/日

● 備品使用料金

	名称	仕様	数量	単体使用料金	備考
1.	アームライト		100	¥200	
2.	ミュージアムパネル	W900×H2145	65	¥1,000	

（注意事項）
1.使用時間は、契約時に確定させていただきます。
2.使用時間は、準備・後片付けなどの一切の時間を含みます。
3.時間外延長使用は、事前に当ホールの承認を得た場合に限ります。
4.ホールで催事開催中は、ホール備品を使用することができません。
5.キャンセル料はパークタワーホールと同様の対応になります。

＜新宿パークタワー 受付窓口＞
東京ガスコミュニケーションズ株式会社 リビングデザイン統括部
パークタワーホール管理事務所
〒163-1004 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー4階
TEL：03-5322-6633　FAX：03-5322-6635　http://www.ozone.co.jp/parktowerhall/

2026.04